



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2020

№ 67

г. Киров

**Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций министерства
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2021 году**

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

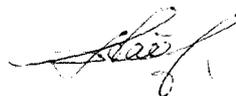
1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2021 году (далее – Нормативные затраты) согласно приложению.

2. Отделу правового обеспечения совместно с соответствующими отраслевыми отделами обеспечить внесение изменений в Нормативные затраты в случаях изменений действующего законодательства по предмету правового регулирования и (или) по мере необходимости в порядке, установленном для его принятия, но не реже одного раза в год, и последующее размещение правового акта, принятого по результатам пересмотра, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего распоряжения на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области
от 30.06.2020 № 67

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области в 2021 году

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства в 2020 году (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателя средств областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Закупки услуг связи (абонентская плата, местные, междугородние и международные телефонные соединения), услуг по сопровождению справочно-правовых систем и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации будут осуществляться централизованно подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области КОГБУ «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления».

6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Раздел 2. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Должности	Количество принтеров, многофункциональных	Цена технического обслуживания и
-----------	---	----------------------------------

	устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб.
Заправка картриджей		
Заместитель министра	2	не более 1 440
Начальники и заместители начальников отделов	14	не более 10 080
Специалисты	29	не более 20 880
Специалисты (цветной)	1	не более 4 468
Обеспечивающие специалисты	2	не более 1 440
Регламентно-профилактический ремонт		
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области	48	не более 15 000 (на всю имеющуюся технику)

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество объектов установки/обслуживания	Количество месяцев оказания услуг по сопровождению	Предельная цена сопровождения программного обеспечения/простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
Программный комплекс для автоматизации анализа хозяйственной деятельности	1, доступ имеют пользователи в соответствии с профессиональной необходимостью	12	не более 28 000
Обеспечение функционирования информационных систем	50 рабочих мест	12	не более 36 000
Система для сдачи отчетности	1 рабочее место	12	не более 4 933
Операционная система	не более 1 на сотрудника	12	не более 13 700
Средство защиты информации от несанкционированного доступа	не более 1 на сотрудника	12	не более 6 700
Сертифицированный комплект установки средств защиты от несанкционированного доступа	не более 1 на министерство	12	не более 500
Продление и обновление для владельцев лицензии «Программы для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом».	1, доступ имеют пользователи в соответствии с профессиональной необходимостью	12	не более 36 690

Лицензия Эксперт+Битрикс: Официальный сайт государственной организации (базовый функционал)			
Электронная автоматизированная справочная система	1 рабочее место	12	не более 53 601
Сервер безопасности средств защиты информации от несанкционированного доступа	1	12	не более 40 000
Обновление сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	1	12	не более 80 000

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций, настольных персональных компьютеров, ноутбуков, серверного и иного оборудования:

Наименование/должность	Количество рабочих станций, настольных персональных компьютеров, ноутбуков, шт.	Цена приобретения одной рабочей станции, настольного персонального компьютера, ноутбука, руб.
Ноутбук (министр, заместители министров)	не более 1 единицы на работника	не более 56 600
Ноутбук (начальники и заместители начальников отделов, специалисты, обеспечивающие специалисты)	не более 5 на министерство	не более 43 160
Настольный персональный компьютер	не более 1 единицы на работника	не более 39 096
Сетевой коммутатор	не более 5 на министерство	не более 500

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, руб.
Принтеры	не более 1 единицы на 1 работника	не более 13 300
Многофункциональные устройства	не более 1 единицы на 1 работника	не более 21 116

5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и

иной оргтехники:

Наименование ¹	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
Тонер-картридж Canon С-ЕХV33 черный для IR2520/2525/2530	1	10	не более 3 964
Тонер Konica-Minolta Di152/183/211/161 1/2011/bizhub 162/163/210/211 тип 106В/TN-114	1	2	не более 2 680
Тонер-картридж Ricoh Aficio 1022, 1027, 2022, 2027, 3025, MP2510 (360гр, туба) Type 2220D, 2320D	1	2	не более 2 326
Картридж CE505A (черный)	1	4	не более 7 300
Картридж Q5949A (черный)	1	4	не более 6 340
Картридж Q5949X (черный)	1	4	не более 9 064
Картридж CF230A (черный)	1	4	не более 5 636

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование*	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена одной единицы запасной части, руб.
Дозирующее лезвие	45	не более 625
Вал заряда	45	не более 427
Фотобарабан	45	не более 440
Магнитный вал	45	не более 450
Ракель	45	не более 210

*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

¹ Наименования расходных материалов указаны с товарным знаком, так как оргтехника указанных производителей находится в эксплуатации министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование услуги	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
Услуги почтовой связи	850 почтовых отправлений с франкированием, 20 уведомлений	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг специальной связи:

Наименование услуги	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт.	Цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.
Услуги специальной связи	44 (по Кировской области), 1 (по городу Кирову)	Цена определяется исходя из тарифов, утверждаемых Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи»

9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг фельдъегерской связи:

Наименование услуги	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт.	Цена одного листа (пакета) исходящей информации, руб.
Услуги фельдъегерской связи	20	Цена определяется исходя из тарифов, утверждаемых Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания:

Наименование	Планируемое количество суток/часов аренды	Цена аренды в сутки/за час, руб.
Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания	12 часов	не более 52 800

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания: Затраты на годовую подписку на периодические печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом установленных нормативов цены и количества:

Наименование	Количество приобретаемых периодических печатных изданий, шт.	Цена приобретения годовой подписки на периодические печатные издания, руб.
Животноводство России	1	не более 3 450
Защита и карантин растений	1	не более 3 870
Земледелие	1	не более 4 010
Молочное и мясное скотоводство	1	не более 4 900
Пищевая промышленность	1	не более 15 060

Сельский механизатор	1	не более 6 120
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий	1	не более 9 620
Главбух	1	не более 22 630
Учет в сельском хозяйстве	1	не более 21 580

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату труда независимых экспертов:

	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, час.	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, чел.	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий», руб.
Оплата труда независимых экспертов	30	3	80

13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование	Количество бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена одного бланка/одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, руб.
Племенные свидетельства	7100	не более 21

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Бумага для печати

Должности	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт.	Расчетная численность основных работников, чел.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Министр	0	1	0
Заместитель министра	10	2	не более 231
Начальники и заместители начальников отделов	7	14	не более 231
Специалисты	18	30	не более 231
Обеспечивающие специалисты	14	2	не более 231

Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт.	Расчетная численность основных работников, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Антистеплер	1	50	не более 34
Блок для записей непроклеенный	2	50	не более 96
Блок самоклеящийся	2	50	не более 64
Блокнот А5 40 листов	2	50	не более 25
Ежедневник	2	14	не более 139
Зажимы для бумаг 25 мм	2	50	не более 75
Зажимы для бумаг 32 мм	2	50	не более 83
Закладки самоклеящиеся	2	50	не более 68
Карандаш с ластиком	6	50	не более 16
Клей (бумага, картон, дерево)	2	50	не более 15
Клей-карандаш	2	50	не более 36
Клейкая лента прозрачная	6	9	не более 75
Книга «Журнал регистрации корреспонденции»	2	15	не более 125
Лоток для бумаг горизонтальный	2	50	не более 154
Набор текстмаркеров 4 цвета	2	50	не более 140
Накопитель документов	4	50	не более 57
Папка «Личное дело»	2	50	не более 145
Папка адресная	100	1	не более 399
Папка А4 10 вкладышей	2	50	не более 45
Папка А4 20 вкладышей	2	50	не более 50
Папка для бумаг с завязками картонная мелованная	10	50	не более 15
Папка-уголок жесткая	2	50	не более 14
Папка регистратор 50 мм	4	50	не более 124
Папка регистратор 80 мм	6	50	не более 127
Папка с металлическим скоросшивателем	2	50	не более 52
Папка-конверт на кнопке	2	50	не более 18
Папки-файлы перфорированные комплект 10 штук	2	50	не более 133
Папки-файлы перфорированные комплект 50 штук	2	50	не более 251
Папки-файлы перфорированные комплект 100 штук	2	50	не более 100
Пенал для хранения ключей	2	15	не более 61
Планинг настольный	2	3	не более 290
Ластик	2	50	не более 12
Ручка гелевая красная	2	50	не более 20

Ручка гелевая черная	2	50	не более 21
Ручка гелевая синяя	2	50	не более 26
Ручка масляная	4	50	не более 15
Ручка шариковая	4	50	не более 24
Скобы для степлера №10 1000 штук	2	50	не более 15
Скобы для степлера №24/6 1000 штук	2	50	не более 24
Скоросшиватель картонный	6	50	не более 12
Скотч 50*66 мм прозрачный	2	50	не более 40
Скрепки канцелярские	2	50	не более 21
Степлер № 10	2	50	не более 124
Степлер № 24	2	50	не более 180
Стержень масляный синий	6	50	не более 33
Стержень шариковый синий	6	50	не более 11
Стержень шариковый тип Parker 98 мм	40	1	не более 30
Стержень гелевый синий	2	50	не более 13
Текстмаркер	2	50	не более 26
Тетрадь 48 листов	10	9	не более 22
Фотобумага А4 160 г/м2	30	1	не более 515
Фотобумага А4 170 г/м2	30	1	не более 434
Фоторамка 21*30	100	1	не более 107
Фоторамка 30*40	20	1	не более 294
Штрих	2	50	не более 44

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Наименование	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, чел.	Цена обучения одного работника по определенному виду дополнительного профессионального образования, руб.
Дополнительное профессиональное образование в сфере государственной гражданской службы и в сфере деятельности министерства	каждый работник министерства не чаще одного раза в год	не более 5 270
Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	6	не более 10 600
Повышение квалификации по мобилизационной подготовке и мобилизации, очная форма обучения, 72 часа	1	не более 36 050
Профессиональная переподготовка в сфере строительства	2	не более 38 000
Профессиональная	1	Не более 106333

переподготовка в сфере информационной безопасности		
Повышение квалификации в сфере антимонопольного комплаенса	1	Не более 12 000

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на создание и сообщение в эфир информационно-аналитических телевизионных программ:

Наименование	Продолжительность информационно-аналитической телевизионной программы, мин.	Количество информационно-аналитических телевизионных программ в год, шт.	Цена одной информационно-аналитической телевизионной программы, руб.
Создание и сообщение в эфир информационно-аналитической телевизионной программы, освещающей результаты работы агропромышленного комплекса по реализации государственной программы	10	1	не более 76 000
Создание и сообщение в эфир информационно-аналитической телевизионной программы, посвященной Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	5	1	не более 38 000

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на осуществление обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих:

Наименование	Количество застрахованных государственных гражданских служащих, чел.	Страховая премия на одного застрахованного государственного гражданского служащего, руб.
Обязательное государственное страхование государственных гражданских служащих	49	не более 500

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по организации и проведению концертной и танцевальной программы:

Наименование	Планируемое количество часов концертной и танцевальной программы	Цена организации программы за час, руб.

Организация и проведение концертной и танцевальной программы ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	9 часов	12486
---	---------	-------

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет:

Наименование	Количество месяцев оказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет, мес.	Цена оказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет в месяц, руб.
Оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте министерства и обеспечение его функционирования в сети Интернет	12	не более 8 967

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных:

Наименование	Количество месяцев оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных, мес.	Цена оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных в месяц, руб.
Оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных для министерства	12	не более 26 167

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических:

Наименование	Количество носителей информации, шт.	Цена одной единицы носителя информации, руб.
Жесткий диск	2	не более 13 800

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение источников бесперебойного питания и прочего оборудования для электрических сетей:

Наименование	Количество источников бесперебойного питания, шт.	Цена одного источника бесперебойного питания, руб.
Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на министерство	не более 13 851
Сетевой фильтр, 5 м	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 441
Сетевой фильтр, 3 м	не более 1 единицы на 1 работника	не более 757
Сетевой фильтр, 1,8 м	не более 1 единицы на 1 работника	не более 681.

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение предметов мебели:

Должности	Наименование	Количество предметов мебели, шт.	Цена одного предмета мебели, руб.
Специалисты	Стул	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 306
	Стол	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 655

	Шкаф	не более 1 единицы на кабинет	не более 6 534
	Двери к шкафу (стекло)	по количеству закупаемых шкафов	не более 1 861
	Стеллаж закрытый	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 124
	Стеллаж открытый	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 980
	Тумба	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 368

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи:

Должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи, мес.
Министр	2	650	12
	1	350	12
	1	364	12
Заместитель министра	2	650	12
Начальник и заместитель начальника отдела	1	650	12

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров:

Наименование услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет», мес.
Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров	1	не более 6 000	12

26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение, поставку и установку систем кондиционирования:

Наименование	Количество систем кондиционирования, шт.	Цена одной системы кондиционирования, руб.
Система кондиционирования	1	не более 100 000

27. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периферийных устройств и иного оборудования:

Наименование/ должность	Количество периферийных устройств, шт.	Цена приобретения 1 единицы периферийного
-------------------------	--	---

		устройства, руб.
Компьютерная мышь	не более 1 единицы на 1 работника	не более 500
Клавиатура	не более 1 единицы на 1 работника	не более 500
Экран для проектора	не более 5 на министерство	не более 14358
Система для проведения видеоконференций	не более 2 на министерство	не более 87669

28. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение телефонных аппаратов:

Наименование	Количество телефонов, шт.	Цена 1 телефона, руб.
Проводной телефон	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2 826
IP телефон	не более 1 единицы на 1 работника	не более 6 020

29. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по утилизации:

Наименование	Количество единиц, подлежащих утилизации, шт.	Цена утилизации одной единицы, руб.
Системный блок	не более 50	не более 230
Монитор TFT (ЖК)	не более 50	не более 230
Монитор ЭЛТ	не более 50	не более 330
Принтер А4	не более 50	не более 246
Клавиатура	не более 50	не более 53
Мышь	не более 50	не более 47
Источник бесперебойного питания	не более 50	не более 217
Телефон	не более 50	не более 125.

Раздел 3. Порядок осуществления расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($Z_{фс}$) определяются по формуле:

$$Z_{фс} = Q_{фс} \times P_{фс}, \text{ где:}$$

$Q_{фс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{фс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам фельдъегерской связи.

2. Затраты на создание и сообщение в эфир информационно-аналитических телевизионных программ ($Z_{тп}$) определяются по формуле:

$$Z_{тп} = Q_{тп} \times N_{тп} \times P_{тп}, \text{ где:}$$

$Q_{тп}$ - продолжительность информационно-аналитической телевизионной программы;

$N_{тп}$ - количество информационно-аналитических телевизионных программ в год;

$P_{тп}$ – цена информационно-аналитической телевизионной программы продолжительностью $Q_{тп}$.

3. Затраты на осуществление обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих ($Z_{гсг}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсг} = Q_{гсг} * P_{гсг}, \text{ где:}$$

$Q_{гсг}$ – количество застрахованных государственных гражданских служащих;

$P_{гсг}$ – страховая премия на одного застрахованного государственного гражданского служащего.

4. Затраты на организацию и проведение концертной и танцевальной программы ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (Z_k) определяются по формуле:

$$Z_k = N_k * P_k, \text{ где:}$$

N_k – количество часов проведения концертной и танцевальной программы;

P_k – стоимость одного часа проведения концертной и танцевальной программы.

5. Затраты на оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет ($Z_{ри}$) определяются по формуле:

$$Z_{ри} = N_{ри} * P_{ри}, \text{ где:}$$

$N_{ри}$ – количество месяцев оказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет;

$P_{ри}$ – цена оказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет в месяц.

6. Затраты на оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных ($Z_{бд}$) определяются по формуле:

$$Z_{бд} = N * P_{бд}, \text{ где}$$

N – количество месяцев оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных;

$P_{бд}$ – цена оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных в месяц.

7. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ибп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = N_{ибп} * P_{ибп}, \text{ где}$$

$N_{ибп}$ – количество источников бесперебойного питания;

$P_{ибп}$ – цена одного источника бесперебойного питания.

8. Затраты на приобретение предметов мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = N_{меб} * P_{меб}, \text{ где:}$$

$N_{меб}$ – количество предметов мебели;

$P_{меб}$ – цена одного предмета мебели.

9. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{пз}$), определяются по формуле:

$$Z_{пз} = N_{пз} * P_{пз} \text{ где:}$$

$N_{пз}$ – количество приобретаемых периодических печатных изданий;

$P_{пз}$ – цена приобретения годовой подписки на периодические печатные издания

10. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = N_ч * P_{ар}, \text{ где:}$$

$N_ч$ – количество часов аренды помещения;

$P_{ар}$ – стоимость одного часа аренды.

11. Затраты на приобретение телефонов ($Z_{тлф}$) определяются по формуле:

$$Z_{тлф} = N_{пт} * P_{пт} + N_{ип} * P_{ип}, \text{ где}$$

$N_{пт}$ – количество проводных телефонов;

$P_{пт}$ – цена одного проводного телефона;

$N_{ип}$ – количество IP телефонов;

$P_{ип}$ – цена одного IP телефона.

12. Затраты на приобретение услуг по утилизации ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = (P_{сс} + P_{жк} + P_{элт} + P_{а4} + P_{клав} + P_{м} + P_{ибп} + P_{тлф}) * N, \text{ где}$$

$P_{сс}$ – стоимость утилизации одного системного блока;

$P_{жк}$ – стоимость утилизации одного TFT (ЖК) монитора;

$P_{элт}$ – стоимость утилизации одного ЭЛТ монитора;

$P_{а4}$ – стоимость утилизации одного принтера А4;

$P_{клав}$ – стоимость утилизации одной клавиатуры;

$P_{м}$ – стоимость утилизации одной мыши;

$P_{ибп}$ – стоимость утилизации одного источника бесперебойного питания;

$P_{тлф}$ – стоимость утилизации одного телефона;

N – количество утилизируемых единиц.
